

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ»

Цель программы: совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, в области преподавания с использованием информационных технологий в образовании. Формирование у слушателей теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для использования информационных технологий в образовательном процессе, в практике вузовского преподавания

Категории слушателей: обучающиеся в средних и высших учебных заведениях всех специальностей, либо осваивающие высшее профессиональное образование, НПП, УВП, АУП

Объем учебной программы: 20 часов

Форма обучения: очная

Итоговый контроль: Зачет в форме тестирования

Документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем	Всего, часов	лекции	семинары
1	2	3	4	5
Раздел 1. Использование облачных технологий в образовательной деятельности. Создание Google-сайта на базе готовых шаблонов средствами сервиса Google. (портфолио, УМКД.)				
1	Создание Google-сайта на базе готовых шаблонов средствами сервиса Google. Краткие теоретические сведения.	2	2	
2.	Создание сайтов средствами сервиса Google. (портфолио, УМКД.)	2		2
3.	Создание сайта-УМКД. Выполнение индивидуального задания. (Создание фрагмента УМКД).	2		2
Всего часов по разделу:		6	2	4
Раздел 2. Электронный учебник как эффективное дидактическое средство обучения и самообучения.				
4	Средства информационных технологий обучения. Определения понятия «электронный учебник». Типовая модель ЭУ. Функциональные возможности ЭУ. Структура и образовательный контент ЭУ. Преимущества и недостатки ЭУ.	2	2	
5	Обзор современных программных средств для создания электронных обучающих ресурсов.	2		2
6	Создание фрагмента учебника по дисциплине.	2		2
Всего часов по разделу:		6	2	4

Раздел 3. Оформление рабочей документации средствами Google-документов.				
7	Создание документов средствами Google.	2	2	
8	Создание организационных документов для проведения опросов, сбора информации. Использование Google документов для работы по оформлению рабочей документации. Использование текстового редактора и табличного редактора Google документов для работы по оформлению рабочей документации.	2		2
9	Создание тестов с помощью Google-форм. Выполнение индивидуального задания. Создание совместного проекта средствами Google.	2		2
Всего часов по разделу:		6	2	4
10	Итоговая аттестация.	2	-	2
Всего часов по программе:		20	6	14